

Số: 36/KH-UBND

Gia Tân, ngày 11 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính; tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã năm 2023; tình hình thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”

- Thực hiện Kế hoạch số: 94/KH-UBND, ngày 10/8/2023 của UBND huyện Gia Lộc. Về việc kiểm tra Công tác cải cách hành chính nhà nước; Tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2023; Tình hình thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”

- Ủy ban nhân dân xã Gia Tân xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước; tình hình tổ chức và hoạt động UBND xã Gia Tân năm 2023; Tình hình thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025” với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã năm 2023, kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”; chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp khắc phục để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ của cơ quan trong thời gian tới.

- Nâng cao nhận thức, tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao đạo đức công vụ, đổi mới lề lối làm việc, quy tắc ứng xử, thái độ và chất lượng phục vụ nhân dân.

- Thông qua kiểm tra, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những công chức thực hiện tốt, có đổi mới trong công tác CCHC đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Đồng thời chấn chỉnh, phê bình những công chức chưa chủ động, chưa tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC.

- Thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2023 của cơ quan. Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết 76/NQ-CP của Chính phủ; Kế

hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC năm 2023 của UBND huyện và xã; nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã; chuyển từ chính quyền quản lý sang chính quyền thân thiện, phục vụ và kiến tạo.

## **2. Yêu cầu:**

- Kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan không gây trở ngại đến hoạt động của các bộ phận chuyên môn kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung cải cách hành chính, tình hình tổ chức và hoạt động theo quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện; việc thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025” của cơ quan; Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ, lưu trữ theo đúng quy định.

- Việc kiểm tra công tác CCHC là yêu cầu bắt buộc của cơ quan hành chính nhà nước. Do vậy, các công chức chuyên môn của UBND xã, thực hiện nghiêm Kế hoạch kiểm tra của UBND xã;

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA:**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành:**

\* Nội dung: Tự kiểm tra.

#### **1.1. Kết quả việc chỉ đạo triển khai thực hiện CCHC năm 2023:**

- Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của Lãnh đạo cấp ủy, UBND xã, đối với công tác CCHC (Ban hành các văn bản, chỉ thị; chủ trì các hội nghị, cuộc họp giao ban, chuyên đề để quán triệt thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đối thoại giải đáp, tháo gỡ khó khăn cho người dân, doanh nghiệp).

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm.

- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC ( Khắc phục những hạn chế, bất cập sau kiểm tra).

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC (Nội dung, hình thức và kết quả thực hiện; nêu rõ số lượng các tin, bài viết, phóng sự chuyên đề về CCHC đã thực hiện).

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương (Tổng hợp từng nội dung, nêu rõ tính mới, tính sáng tạo và tính hiệu quả trong triển khai).

- Đánh giá vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của Ủy

ban nhân dân tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính, Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh.

- Việc bố trí nhân lực; kinh phí; trang thiết bị phục vụ công tác CCHC của cơ quan.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác CCHC nói chung và các lĩnh vực CCHC nói riêng.

## **1.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân: .....**

\* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã.

\* Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã, Văn hóa - Xã hội xã.

\* Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

## **2. Cải cách thể chế:**

\* Nội dung: Tự kiểm tra.

### **2.1. Kết quả đạt được:**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật).

- Các nội dung khác theo Kế hoạch CCHC của địa phương.

### **2.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân .....**

\* Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã, Tư pháp - Hộ tịch xã.

\* Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan

## **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):**

\* Nội dung: Tự kiểm tra.

### **3.1. Kết quả đạt được:**

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính;

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa).

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương (Tổng số TTHC; chi tiết số lượng TTHC cấp xã và số lượng TTHC thuộc các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương).

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa xã.

(Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động).

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

- Các nội dung khác theo Kế hoạch CCHC của địa phương.

### **3.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân .....**

\* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã.

\* Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của địa phương;

\* Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

\* Nội dung: Tự kiểm tra.

### **4.1. Kết quả đạt được:**

- Công tác xây dựng và thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở, Quy chế thực hiện dân chủ của đơn vị.

- Đánh giá kết quả thực hiện rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy; Thực hiện sắp xếp sáp nhập, chia tách thôn, khu dân cư;

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn;

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương.

- Các nội dung khác theo Kế hoạch CCHC của địa phương.

### **4.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân .....**

\* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã.

\* Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND- UBND và Văn phòng Nội vụ Đảng ủy xã.

\* Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

## **5. Cải cách chế độ công vụ:**

\* Nội dung: Tự kiểm tra.

### **5.1. Kết quả đạt được:**

- Thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã;
- Đánh giá tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, tại địa phương.
- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn.
- Kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở địa phương.
- Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức.
- Kết quả thực hiện bộ quy tắc ứng xử của bán bộ, công chức;
- Các nội dung khác theo Kế hoạch CCHC của địa phương.

## **5.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân .....**

- \* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã
- \* Bộ phận thực hiện: Văn phòng Đảng ủy nội vụ xã.
- \* Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan

## **6. Cải cách tài chính công:**

- \* Nội dung: Tự kiểm tra.

### **6.1. Kết quả đạt được:**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính- ngân sách tại địa phương.
- + Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao.
- + Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công.
- + Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.
- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.
- Kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/02/2013 của Chính phủ.
- Kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí.
- Các nội dung khác theo Kế hoạch CCHC của địa phương.

### **6.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân .....**

- \* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã
- \* Bộ phận thực hiện: Kế toán - Ngân sách xã.
- \* Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

\* Nội dung: Tự kiểm tra.

### **7.1. Kết quả đạt được:**

- Kết quả triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, quản lý của Tỉnh, huyện về ứng dụng công nghệ thông tin.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.

- Duy trì và thực hiện phần mềm quản lý văn bản và điều hành;

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Các nội dung khác theo Kế hoạch CCHC của địa phương.

### **7.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân .....**

\* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

\* Bộ phận thực hiện: Văn hóa - Xã hội xã.

\* Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan

### **8. Tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã:**

\* Nội dung: Tự kiểm tra.

#### **8.1. Kết quả đạt được:**

- Việc thực hiện Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng.

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình làm việc, kế hoạch (lịch) công tác theo tuần, tháng, quý của cơ quan, đơn vị và của từng công chức, viên chức, nhân viên.

- Xây dựng quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND xã với thôn.

- Ban hành Quy chế tiếp công dân, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Việc tổ chức thực hiện, đánh giá tình hình phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Về tổ chức bộ máy và công tác cán bộ, về quản lý đất đai, xây dựng, về quản lý tài sản, ngân sách, về quy hoạch, kế hoạch...

#### **8.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân .....**

\* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

\* Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã; Địa chính - Xây dựng & MT xã và các công chức tại bộ phận một cửa xã.

\* Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan

### **9. Kết quả thực hiện Đề án “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”;**

\* Nội dung: Tự kiểm tra.

#### **9.1. Kết quả đạt được:**

- Công tác ban hành Nghị quyết, thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch thực hiện; việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Đề án số 02ĐA/HU ngày 25/01/2021 của Huyện ủy Gia Lộc về “Xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025” đến cán bộ, công chức và người lao động.

- Công tác tuyên truyền theo nội dung Đề án; các hình thức tuyên truyền: phát tin, bài trên hệ thống truyền thanh, tổ chức họp phổ biến các nội dung Đề án.

- Công tác tự kiểm tra, đánh giá cơ sở vật chất, các điều kiện để thực hiện Đề án của địa phương.

- Công tác triển khai thực hiện các nội dung của Đề án theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

#### **9.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:.....**

\* Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

\* Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND xã; Văn phòng Nội vụ Đảng ủy xã và các công chức tại bộ phận một cửa xã.

\* Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Văn phòng HĐND - UBND xã có trách nhiệm phối hợp với các công chức, các ban, ngành có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét.

- Tổ chức tốt các nội dung phục vụ cho đoàn kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu.

- Đôn đốc các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại.

- Cán bộ, công chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND xã cần thường xuyên kiểm tra các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục cải cách hành chính tại trụ sở UBND, phòng làm việc của lĩnh vực mình và tại bộ phận hành chính một cửa.

- Tổ chức kiểm tra quán triệt các nội dung theo Kế hoạch của UBND để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước; Tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã. Yêu cầu các cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể có liên quan nghiêm túc triển khai và thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện Gia Lộc;
- Phòng Nội huyện Gia Lộc;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các công chức UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Duy Thoại**